

Утвержден  
Общим собранием членов  
Ассоциации городских телерадиовещателей  
Протокол №1 от 05 июня 2017 года

УСТАВ  
Ассоциации городских телерадиовещателей

г. Уфа  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация городских телерадиовещателей, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, добровольно учрежденной юридическими лицами без ограничения срока деятельности, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация городских телерадиовещателей.

Сокращенное наименование на русском языке – АГТ.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 450092, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Авроры, д. 25.

1.5. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства идентификации.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судах, в т.ч. в третейских.

1.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, не превышающем вступительного взноса члена Ассоциации. Порядок удовлетворения требований кредиторов определяется Общим собранием членов Ассоциации в

соответствии с законодательством РФ.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Ассоциация ставит своей основной целью координацию деятельности участников Ассоциации, связанной с созданием и распространением телевизионных и радиопрограмм на территории муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также обеспечения защиты прав участников и представления их общих интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- защита прав и интересов теле- и радиокompаний, вещающих на территории муниципальных образований, обеспечение правовых гарантий и координация их деятельности;

- представление в органах государственной власти и управления интересов Ассоциации и/или интересов своих членов, с их согласия;

- создание системы горизонтальных связей и взаимной поддержки членов Ассоциации в осуществлении их уставной деятельности;

- исследование тенденции развития рынка телевизионных и радиослужб, рекламы и маркетинга и дача рекомендаций;

- оказание помощи своим членам в их деловых начинаниях путем поиска надежных партнеров для совместной деятельности, информационного, правового и представительского сопровождения;

- принятие участия и (или) организация совместно со своими членами симпозиумов, тематических выставок, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятия с целью обмена опытом работы, установления деловых контактов;

- осуществление сотрудничества с отечественными, зарубежными и международными союзами, ассоциациями и другими аналогичными объединениями;

- содействие повышению квалификации специалистов и творческих работников, организация их стажировки, в том числе за рубежом;

- проведение благотворительных мероприятий;

- осуществление мероприятий по социальной и материальной поддержке ветеранских организаций, движений, союзов и отдельных ветеранов и их групп, длительное время проработавших на различных должностях в телевещательных и радиовещательных организациях и предприятиях, а также в телерадиокompаниях, независимо от их организационно-правовой формы.

## **3. Членство в Ассоциации**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица: телевещательные, радиовещательные и телерадиокompании, операторы кабельного телевидения, имеющие соответствующую лицензию на вещание, операторы MMDS, зарегистрированные на территории соответствующих субъектов Российской Федерации в

установленном законом порядке, юридические и физические лица, оказывающие информационные и рекламные услуги в сети Интернет, а так же предоставляющие продукцию и услуги для вещательной индустрии.

3.2. Членами Ассоциации являются:

- учредители Ассоциации;

- вступающие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические и физические лица, которые:

а) осуществляют деятельность в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящей статьи Устава,

б) своевременно уплачивают периодические (ежегодные) членские взносы, а также целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации,

в) выполняют требования настоящего Устава, решения органов управления Ассоциации и положения внутренних документов Ассоциации,

г) вносят реальный вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- участвовать в разработке документов Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;

- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием;

- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## **5. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее**

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Устава, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

5.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного им письменного заявления на имя Председателя Координационного Совета Ассоциации. Председатель вносит предложение о принятии данного участника в Ассоциацию и представляет заявителя на ближайшем заседании Координационного Совета.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Координационным Советом и внесения вступительного взноса.

Заявитель обязан в течение 10 календарных дней со дня утверждения решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос, который фактически будет являться для него периодическим (ежегодным) членским взносом.

5.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.5. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Координационного Совета. Не позднее одного месяца после подачи такого заявления Координационный Совет Ассоциации обязан:

- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации и к другим её членам;
- после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Коорди-

национного Совета утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.6. Целевые отчисления на содержание Ассоциации (на периодической и (или) единовременной основе), членские вступительные взносы и целевые вклады участников (членов) при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

5.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

5.8. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет со дня выхода.

## **6. Органы управления ассоциацией**

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - Собрание;
- Координационный Совет.

6.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Собрание). Собрание собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Координационного Совета, а также по требованию не менее 30 % от общего числа членов Ассоциации, которая может проводиться также путем заочного опроса (голосования). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

До проведения заочного голосования всем членам Ассоциации Председатель Координационного Совета (далее - Председатель) сообщает о повестке дня и о сроке окончания процедуры голосования. До начала голосования он направляет всем членам Ассоциации всю необходимую информацию и материалы. Все члены Ассоциации имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. При изменении повестки дня Председатель информирует об этом всех членов Ассоциации не позднее трех дней до даты окончания срока заочного голосования.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, который подписывается его Председателем и Секретарем.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.3. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по

вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания, заседание Собрания переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

6.5. Собрание созывается на каждое заседание Координационным Советом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока и посредством телефонной связи.

6.8. О принятых решениях Собрания составляются протоколы, которые подписываются Председателем и Секретарем Собрания, и рассылаются всем членам Ассоциации.

6.9. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- избрание Координационного Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора и заслушивание его отчетов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.10. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на нем, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Собрания.

6.11. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Координационный Совет. Заседания Координационного Совета про-

водятся не реже одного раза в квартал. Координационный Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между собраниями Ассоциации. Координационный Совет возглавляет Председатель Координационного Совета, избираемый Советом из числа собственных членов простым большинством голосов.

Координационный Совет избирается из числа членов Ассоциации в количестве не менее трех человек сроком на пять лет. Избрание Координационного Совета производится Собранием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов от количества членов Ассоциации, присутствующих на Собрании).

К компетенции Координационного Совета относится решение следующих вопросов:

- организация контроля выполнения решений Собрания;
- утверждение плана текущих мероприятий;
- формирование предложений о принятии в члены Ассоциации и прекращении членства в Ассоциации.

Координационный Совет вправе решать иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Конференции.

6.12. Решения Координационного Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов.

6.13. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Координационного Совета, который осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации и ее исполнительного аппарата, подотчетен в своей деятельности Собранию Ассоциации и Координационному Совету.

Председатель организует исполнение решений Собрания и Координационного Совета.

Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

Председатель руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции:

- созывает очередные и внеочередные Собрания;
- организует работу Собрания;
- подписывает копии протоколов заседаний Собрания;
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Координационному Совету;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, со всеми государственными и негосударственными организациями, а также органами государственной власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах



своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;

- организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Собрания и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;

- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;

- подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

6.14. Председатель Координационного Совета вправе передать по доверенности осуществление полномочий единоличного исполнительного органа исполнительному директору.

6.15. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не являющееся членом Ассоциации, может участвовать в общем собрании членов Ассоциации без права голоса при голосовании.

9.16. Единоличный исполнительный орган Ассоциации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

9.17. Единоличный исполнительный орган Ассоциации несет ответственность перед ней за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием).

## **7. Контроль деятельности**

7.1. Контроль над деятельностью коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Собранием сроком на три года из числа членов Ассоциации, не ведущего в Ассоциации иной деятельности, кроме ревизионной.

7.2. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии.

7.3. О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Собранием. Без заключения Ревизора или независимого аудитора Координационный Совет не вправе утверждать годовой баланс Ассоциации. Ревизор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

7.4. По требованию не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

7.5. Ревизор вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Собрания.

7.6. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность**

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- благотворительных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- других источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, который одновременно является для него вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Взносы могут оплачиваться деньгами или ценными бумагами.

8.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Собранием.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциа-

ция может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация ассоциации**

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию и фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера всту-

пительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.